

HR-PUBLICATIE

Hoe zorg je dat een recruiter j ou vindt?

*nr. 2
van
drieluik*

Hoe zorg je dat een recruiter j ou vindt?

Dit is het tweede deel van ons drieluik over het sollicitatieproces bij een recruitmentbureau. In dit artikel vertellen we hoe je jouw online zichtbaarheid als sollicitant kunt vergroten. En we helpen je bij het opstellen van een volledig en zakelijk cv.

Ons eerste artikel ging over de oriëntatiefase: [link naar artikel](#). Als het goed is heb je met behulp van dit artikel je wensen en eisen voor een nieuwe baan helder gekregen.

Je weet nu wat je wilt en waarnaar je op zoek bent. Het solliciteren kan beginnen.

Wanneer je een baan zoekt ga je actief op zoek naar vacatures en solliciteer je hierop. Hiermee breng je jouw cv direct onder de aandacht bij mogelijke werkgevers. Recruiters zoeken op hun beurt naar geschikte kandidaten voor hun vacatures. Hoe zorg je ervoor dat de recruiter j ou vindt?

Hoe zorg je dat een recruiter j ou vindt?

De database van een recruitmentbureau

In de database van een recruitmentbureau zitten de gegevens van mensen die op zoek zijn naar een nieuwe uitdaging. Recruiters spreken met deze kandidaten en nemen hun wensen door, zodat zij de kandidaat altijd iets interessants en passends kunnen aanbieden.

Bij een nieuwe vacature kijken recruiters meestal eerst of zij een geschikte kandidaat in hun database hebben. Door je bij een recruitmentbureau aan te melden vergroot je de kans om als eerste te worden benaderd bij een leuke vacature. Zorg ervoor dat je bij meerdere bureaus bekend bent. Niet alleen bij de grotere bureaus, maar ook bij een aantal kleinere, gespecialiseerd in jouw vakgebied. Daar zitten soms de leukste vacatures.

TIP #1

Vraag altijd goed door als je telefonisch wordt benaderd

Tip: Zorg ervoor dat als je telefonisch wordt benaderd door een recruiter, je goed doorvraagt en kritisch bent op de aangeboden functie en organisatie. Als het goed is heeft de recruiter alle informatie over de organisatie, de functie, de eisen en de arbeidsvoorwaarden. Dat voorkomt teleurstelling achteraf. Heeft de recruiter deze informatie niet? Dan weet je genoeg.

Hoe zorg je dat een recruiter j ou vindt?

Jobboards en LinkedIn

Als uit de database geen geschikte kandidaten naar voren komen, zoeken recruiters verder op zogenaamde jobboards (vacaturesites) zoals Monsterboard. Hier vinden zij kandidaten die zelf hun cv hebben geüpload.

Recruiters zoeken op de voorkeuren die de werkzoekende heeft aangegeven en op trefwoorden in het cv. Het is daarom belangrijk dat je duidelijk aangeeft waarnaar je op zoek bent en voor welke functies je benaderd mag worden. Zorg er bovendien voor je dat je cv volledig is. Denk ook aan software- en talenkennis en de (specifieke) werkzaamheden waarmee je ervaring hebt.

Meer informatie hierover vind je in het hoofdstuk 'Hoe wordt jouw cv bekeken?'

Zorg er dus voor dat je cv op de belangrijkste jobboards terug te vinden is. Op dit moment zijn dat voor finance, HR en secretariael de jobboards: Monsterboard, Nationale Vacaturebank en Indeed.

Tip: Bedenk goed dat als je hier je telefoonnummer op vermeldt, je ook veel gebeld gaat worden. Als je werkgever nog niet op de hoogte is, dan is verstandig om alleen je emailadres te vermelden. Dan heb je zelf namelijk de regie in handen.

TIP #2

Bedenk goed of je je telefoonnummer vermeldt

Recruiters en werkgevers gebruiken ook vaak het platform LinkedIn. Ze screenen alle LinkedIn-profielen en kunnen je benaderen voor een vacature. Met de volgende tips word je sneller gevonden:

- Voeg je werkzaamheden toe aan je functie op je LinkedIn-profiel. Dit geeft beter weer of je past bij de vacature  n het kan ervoor zorgen dat je vaker gevonden wordt (recruiters kunnen via trefwoorden zoeken in de werkzaamheden). Probeer minimaal vier of vijf bulletpoints per functie toe te voegen voor een zo compleet mogelijk beeld.
- Gebruik op je profiel een algemeen passende titel voor je huidige functie. Creatieve functietitels kunnen leuk zijn, maar recruiters zoeken minder snel op deze titels.
- Heb je kennis van belangrijke software of bijzondere talenkennis, voeg dit dan absoluut toe aan je profiel.

Jobboards en LinkedIn (vervolg)

- Check goed wat relevant is op je LinkedIn-profiel. Recruiters zoeken bijvoorbeeld op aantal jaren werkervaring. Bijbaantjes worden meegeteld. Stel, een recruiter zoekt op één tot drie jaar werkervaring, dan vindt hij of zij jou niet als jij naast drie jaar passende werkervaring ook drie jaar aan irrelevante bijbaantjes op je profiel vermeldt.
- Zorg dat je LinkedIn-profiel een exacte kopie is van je cv. Net zo gedetailleerd en met minstens zoveel informatie.
Recruiters zoeken vaak op specifieke trefwoorden en combinaties daarvan. Zoals: 'secretaresse' (functieomschrijving), 'notuleren', 'complex agendabeheer' (taken) en 'regio Utrecht' (woonplaats). Als je deze details niet vermeldt op je LinkedIn-profiel, zullen recruiters jou minder snel vinden.
- Is je werkgever op de hoogte van je aanstaande vertrek? Gebruik dan ook de woorden beschikbaar, op zoek naar of available in de korte omschrijving. Zo kunnen recruiters je eenvoudiger vinden en weten ze dat je openstaat voor een nieuwe baan.
- Ongeacht of je werkgever op de hoogte is van je voorgenomen vertrek is het raadzaam om op LinkedIn aan te geven dat je openstaat voor een nieuwe functie. Zo doe je dat:
 1. Ga naar je eigen profiel. Hier vind je de optie 'Laat recruiters weten dat je beschikbaar bent'.
 2. Geef aan voor welke functies je openstaat.
 3. Hoever wil je reizen? Geef de gebieden aan waar je wilt werken.
 4. Wil je graag een fulltime of parttime contract? Dit kun je aangeven bij 'soorten vacatures'.
 5. Geef aan dat alleen recruiters mogen zien dat je beschikbaar bent. LinkedIn schermt dan je gegevens zoveel mogelijk af voor je huidige werkgever.
- Houd je inbox goed in de gaten. Recruiters gaan je nu berichten sturen met interessante vacatures.

Een nieuwe baan vinden: waar begin ik?

Hoe wordt mijn cv bekeken?

TIP #3

Gebruik geen symbolen en pictogrammen in je cv

Als je je cv hebt verstuurd kijkt een recruiter of jouw profiel aansluit bij de vacature en de wensen van de opdrachtgever. Het is fijn als je met je cv een motivatie meestuurt waaruit blijkt waarom je interesse hebt in de baan, waarom je geschikt bent voor de vacature en welke raakvlakken je hebt met de werkzaamheden en gestelde eisen. De motivatie mag kort en bondig zijn, een half tot één A4'tje is voldoende.

Tips:

- Bij eenzelfde functie horen niet altijd dezelfde taken. Dit kan per bedrijf verschillen. Om te kunnen beoordelen of jouw profiel goed aansluit, is het belangrijk om op je cv je werkzaamheden duidelijk te omschrijven.
- Er wordt vaak een richtlijn gegeven van maximaal twee A4'tjes voor je cv. Recruiters zien liever een volledig cv dat iets langer is dan een onvolledig of onoverzichtelijk cv op twee A4'tjes.
- Zorg voor een strakke, overzichtelijke lay-out en zorg dat je cv goed leesbaar is.
- Houd je cv zakelijk, je solliciteert tenslotte voor een baan. Daarmee bedoelen we dat je moet oppassen met creatieve uitingen in je cv. De kans bestaat namelijk dat je cv hierdoor niet makkelijk leesbaar is.
- Vermeld je persoonlijke gegevens op je cv. Denk aan voor- en achternaam, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer.
- Zet je software- en talenkennis op je cv, maar wees hierbij wel kritisch. Talen die je matig beheerst hoeft je niet te vermelden.
- Gebruik geen symbolen en pictogrammen in je cv. Stel dat je wilt aangeven dat je kennis hebt van Excel. Het beste kun je dan het woord 'Excel' hiervoor gebruiken en niet bijvoorbeeld het Excel-symbool. Jouw cv wordt dan gevonden als een recruiter op zoek is naar iemand met veel Excel-ervaring. Een recruiter zoekt namelijk met behulp van trefwoorden. Als je alleen symbolen of pictogrammen gebruikt, vindt hij of zij je niet.
- Zet je werkervaring en opleidingen in omgekeerde chronologische volgorde op je cv: de nieuwste ervaring bovenaan en de oudste onderaan.

Hoe wordt mijn cv bekeken? (vervolg)

- Geef bij je werkervaring aan welke maand je ergens gestart bent en wanneer je gestopt bent. Liever niet alleen de jaartallen. Stel, je solliciteert in januari 2020 en hebt op je cv staan '2019 – heden', dan kan de recruiter niet zien of jij één of twaalf maanden ervaring hebt.
- Organisaties zijn vaak op zoek naar kandidaten voor een langere termijn. Een cv waaruit blijkt dat je niet elk jaar van baan wisselt kan in je voordeel werken. Hierdoor straal je loyaliteit uit.
- Kies voor een zakelijke maar vriendelijke profiel-foto, die goed weergeeft wie jij bent. Een goede foto laat het cv tot leven komen en maakt het zo veel persoonlijker.

Een nieuwe baan vinden: waar begin ik?

Onze belangrijkste sollicitatietips

- Oriënteer je goed voordat je op zoek gaat naar een nieuwe baan: wat wil ik en wat past er bij mij?
- Meld je aan bij recruitmentbureaus. Bij ons kun je je ook aanmelden via onze website: [link](#).
- Upload je cv op diverse jobboards.
- Geef op je LinkedIn-profiel aan dat je openstaat voor een nieuwe uitdaging.

Berrit, Anouk en Yoka zijn recruiter bij High Quality. Dagelijks hebben zij veel contact met kandidaten en organisaties in hun zoektocht naar de juiste kandidaat of vacature op financieel, HRM of secretariael gebied.



Yoka Eeltink
Recruiter Werving & Selectie



Berrit Frankema
Recruiter Werving & Selectie



Anouk Plug
Recruiter Werving & Selectie

TIP #4

Meld je aan bij recruitment- bureaus

- Zorg voor een duidelijk, volledig en goed opgebouwd cv, ook op LinkedIn.
- Als je zelf op zoek gaat naar vacatures, zoek dan ook op synoniemen voor je functietitel. Op deze manier kom je meer leuke vacatures tegen.
- Houd je LinkedIn-account, telefoon en e-mail goed in de gaten!

High Quality is hét recruitment bureau voor financieel, secretariael en HR personeel in de Randstad. Al 20 jaar zijn wij gespecialiseerd in interim bemiddeling, detachering en werving & selectie van Finance, Secretariael, en HR professionals op MBO, HBO en WO niveau in de regio Amsterdam, Utrecht, Rotterdam en Den Haag.

Siriusdreef 17, 2132 WT Hoofddorp, T 023 - 568 9333 M info@high-quality.nl