

HR-WHITEPAPER

---

# Online sollicitatie- gesprekken vanuit huis Tips & adviezen

---

*Do's  
&  
Don'ts*

---

# Online sollicitatiegesprekken vanuit huis, tips & adviezen

---

De huidige situatie omtrent het Coronavirus doet een beroep op ons innoverend vermogen. In de recruitmentbranche merken we dat zowel bedrijven als kandidaten zich heel snel hebben aangepast aan de huidige situatie door vanuit huis interviews op te zetten via kanalen als Microsoft Teams, Zoom, Skype, Whatsapp, Facetime, Webex, Bluejeans en andere applicaties.

Voorlopig lijken we nog even gebonden te zijn aan deze digitale wereld. Wij willen graag ons steentje bijdragen door te helpen met advies in het digitale recruitmentproces. We hebben een aantal tips voor je op een rijtje gezet.



**Guido Weltevreden**  
*Recruiter HRM & Management  
Support - High Quality*

## Tips ter voorbereiding op het gesprek

### Zorg voor een goede verbinding

Een goede verbinding is een must. Het is goed om vooraf te controleren of de verbinding goed werkt en niet stoort. Er is niks zo vervelend als storing, een trage verbinding, of een verbinding die te pas en te onpas weg valt.

Test daarom met een vriend/kennis/familieelid of de verbinding goed werkt. Let ook op de locatie in het huis, waar jij wilt gaan zitten voor het interview; op sommige locaties in huis kan de verbinding slechter zijn.

Houd ook rekening met de snelheid van de laptop of pc. Zorg er daarom sowieso voor dat er geen

**TIP #1**

***Waar mogelijk,  
maak gebruik  
van een  
ethernet-kabel***

andere programma's aan staan tijdens het online interview. Dit kan namelijk de snelheid beïnvloeden.

Waar mogelijk, kun je het beste gebruik maken van een verbinding via een ethernet-kabel. Dat geeft de minste kans op een verstoorde verbinding.

## Account & applicatie check

### TIP #2

*Zorg dat je bekend bent met de applicatie*

Naast de verbinding is het ook belangrijk om te weten met welke applicatie je te maken krijgt. Soms zal er een verbinding voor je worden opgezet. In andere gevallen zal er worden gevraagd om een account voor een applicatie aan te maken.

Hou er daarom rekening mee dat jouw gesprekspartner je gebruikersnaam, emailadres en een profielfoto te zien zal krijgen. Denk daarom na over een representatieve gebruikersnaam, emailadres en profielfoto.

Of het nu Skype, Zoom, Bluejeans, Google Hangout of een andere applicatie is, ga er nooit vanuit dat deze verbinding per definitie direct werkt.

Controleer wat er voor nodig is en ook de werking van jouw account. Zorg ervoor dat je dit ook eerst uitprobeert met jouw naasten. Het is zonde als een interview de eerste 10 minuten spaak loopt, omdat jouw account niet blijkt te werken. Waar mogelijk, probeer alle opties, knopjes en buttons van een applicatie, zodat je er bekend mee raakt.

## Zorg voor een professionele setting

### TIP #3

*Kies een rustige omgeving, zodat de aandacht naar jou uitgaat*

Tijdens je online interview wil je natuurlijk een professionele setting. Veel gesprekken zullen nu vanuit huis plaatsvinden, het is al snel een valkuil dat de setting informeel oogt.

Gezinsleden, huisdieren, huisgenoten; men loopt al snel even voorbij om even iets te pakken. Datzelfde geldt voor volle kasten met persoonlijke bezittingen. Het leidt af, ook voor je gesprekspartner en komt minder professioneel over. Daarom is het van belang om de omgeving op een afspraak voor te bereiden.

Zorg voor een egale of rustige achtergrond, zodat de aandacht volledig naar jou uitgaat. Zorg ervoor dat je huisgenoten op de hoogte zijn van je interview, zodat je niet gestoord wordt. Waar mogelijk, is dat makkelijk te ondervangen door een afgezonderde ruimte op te zoeken (rekening houdend met een goede verbinding vanuit die ruimte).

## Dresscode

### TIP #4

*Kleed je op dezelfde manier als bij een normaal interview*

Thuiswerken maakt het makkelijker om er minder zakelijk uit te zien. Je werkt vaak in een casual outfit en ook de stap naar een joggingspak is verleidelijk. Voor kleding tijdens een online interview is er een duidelijke richtlijn; bereid je op dezelfde manier voor als op een normaal interview.

Volledig in pak of mantelpak is niet per se vereist. Tijdens het maken van de afspraak kan er altijd worden besproken wat er in het kader van kledingvoorschriften wordt verwacht.

Hiermee voorkom je dat je overdressed of underdressed bent. Ben je hiervan niet op de hoogte, kies dan de veilige weg en zorg dat je netjes en formeel gekleed bent.

## Cameratechniek en -gebruik

### TIP #5

## *Maak regelmatig oogcontact om écht verbinding te maken*

De camera blijft een van de belangrijkste onderdelen om een goede verbinding op te kunnen zetten. Gelukkig is de technologie tegenwoordig dermate goed dat de meeste camera's kwalitatief scherp beeld bieden. Om deze kwaliteit te optimaliseren, kun je rekening houden met een aantal zaken.

Geef de camera een vaste positie. De camera moet op een dergelijke manier gepositioneerd zijn dat het grootste gedeelte van je bovenlichaam, gezicht en nog een gedeelte boven het gezicht te zien zijn. Het voordeel van deze camerapositie is dat de gesprekspartner ook jouw lichaamstaal kan zien. Geef, waar mogelijk, dan ook altijd de voorkeur aan een interview dat via de laptop kan worden

gevoerd. Op die manier heeft de camera altijd een vaste positie.

Let er op dat je in staat bent om recht in de camera te kijken. Je hebt snel de neiging om naar elkaar te kijken op het scherm, maar het is belangrijk om elkaar regelmatig in de ogen aan te kunnen kijken, om zo écht verbinding te kunnen maken.

## Inhoudelijke voorbereiding op het interview

### TIP #6

*Zorg ervoor dat je notities of vragen in de buurt liggen*

Het spreekt voor zich, maar bereid je op een online interview op dezelfde manier voor als je voor een live interview zou doen. Doe onderzoek, kijk op LinkedIn wie de andere partij is. Noteer vragen die relevant zijn voor de functie, over de organisatie en de andere persoon.

Zorg ervoor dat je notities of vragen in de buurt liggen, ook om te kunnen gebruiken als spiekbriefje. Voorkom dat je op moet staan om spullen te pakken, dat de camera verschoven moet worden om notities erbij te pakken en zorg dat je genoeg ruimte tussen jou en een camera hebt om daadwerkelijk notities te maken.

Het is altijd handig om een digitale kopie van het CV, de motivatiebrief, referenten, het functieprofiel en andere relevante documenten paraat te hebben. Veel programma's om te videobellen hebben ook een chatfunctie, waarbij je dit soort documenten rechtstreeks kunt delen met je gesprekspartner.



## TIP #7

*Zorg dat er een  
ander kanaal is om  
op terug te vallen*

## Technische problemen

Zijn er toch technische problemen? Geen paniek. De verbinding komt van twee kanten, dus het kan mogelijk zijn dat er ruis zit bij je gesprekspartner. Zorg er daarom altijd voor dat er een ander kanaal is om op terug te vallen.

Als er hinder bij Skype wordt ondervonden, dan kun je eventueel nog een Whatsapp of FaceTime verbinding opzetten.

Heb je gegevens (bijv. accountgegevens & telefoonnummers) paraat, zodat die die snel kunt uitwisselen met de ander.

## Tips voor tijdens het interview

- Houd er rekening mee dat je wat luider zal moeten praten in vergelijking met een live interview.
- Ga niet te dicht op de camera zitten. En kijk vooral in de camera.
- Heb je moeite om je te concentreren? Maak gebruik van oortjes zoals bij je mobiele telefoon. Dit is over het algemeen betrouwbaarder dan de gemiddelde laptopmicrofoon of -speaker.
- Zet geen andere programma's open en zorg dat meldingen tijdens het gesprek uit staan of geen geluid geven.
- Geef het aan als er een verstoorde of trage verbinding is en vraag de gesprekspartner rustig of de vraag nog een keer herhaald kan worden.
- Probeer actief te luisteren met kleine aanmoedigingen (huppen, instemmend knikken, "ga verder") zodat de gesprekspartner weet dat jij hem/haar hebt begrepen en dat de verbinding nog steeds goed werkt.
- Wees op tijd! Zorg dat je 10 minuten van tevoren klaar zit om op tijd in te bellen en te voorkomen dat er op het laatste moment van alles geregeld moet worden.
- Let op je houding! Neem een actieve houding aan en zorg dat je met rechte rug zit.
- Ben je nog niet bekend met online interviews? Oefen! Neem de tijd om te oefenen met naasten en vraag ook om hun feedback!
- Probeer de gesprekspartner niet te onderbreken. Laat elkaar rustig uitpraten om te voorkomen dat er tegelijkertijd wordt gesproken en je een gedeelte van de boodschap mist.
- Vergeet niet regelmatig te glimlachen. Dit klinkt misschien gek, maar het gesprek wordt op die manier een stuk persoonlijker.

### TIP #8

*Vergeet niet regelmatig te glimlachen*

## Verloop van het recruitment proces

### Wat is de volgende stap?

#### TIP #9

## *Schep heldere verwachtingen in de wervingsprocedure*

Het is voor iedereen in de huidige situatie nu passen en meten. Wat kan wel, en wat kan niet. Om verwachtingen te managen en de recruitmentprocedure zo succesvol te laten verlopen, is het verstandig om na te denken, of vragen te stellen, over de rest van de procedure. Het laatste wat je wilt is een sollicitatieprocedure die te lang duurt, of onzekerheden uitstraalt.

Laat duidelijk weten, of stel vragen hoe het aannamebeleid eruit ziet na deze periode. Een duidelijk verwachtingspatroon in de wervingsprocedure is key voor succesvolle werving. Tijdens het online interview kan duidelijk worden gemaakt wat men kan verwachten met betrekking tot het aantal gespreksrondes, wanneer deze gesprekken plaats gaan vinden en met wie deze gesprekken zijn.

Zorg ook dat er duidelijkheid is over een datum waarop men uiterlijk iemand wilt hebben aangenomen. Hoe het (online) inwerktraject eruit ziet, wanneer men een aanbieding mag verwachten, en wat de contractvoorwaarden gaan zijn. Begint men met een jaarcontract? En wat volgt daarna?

## TIP #10

*Neem contact op  
voor persoonlijke  
tips en adviezen*

## Tot slot

Heb je nog vragen? Schroom niet om deze aan ons te stellen. Wij hebben inmiddels honderden online interviews gedaan en delen graag onze ervaringen met je.



**Guido Weltevreden**

*Recruiter HRM & Management Support - High Quality*

**High Quality is hét recruitment bureau voor financieel, secretariael en HR personeel in de Randstad.** Al 20 jaar zijn wij gespecialiseerd in interim bemiddeling, detachering en werving & selectie van Finance, Secretariael, en HR professionals op MBO, HBO en WO niveau in de regio Amsterdam, Utrecht, Rotterdam en Den Haag.

Siriusdreef 17, 2132 WT Hoofddorp, T 023 - 568 9333 M [info@high-quality.nl](mailto:info@high-quality.nl)